



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ГЕЛИОС»
(ООО Страховая Компания «Гелиос»)**

**УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО Страховая
Компания «Гелиос»
от 07.07.2025 № 161/1**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью Страховая Компания «Гелиос»**

**Краснодар
2025**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью Страховая Компания «Гелиос» (далее – ООО Страховая Компания «Гелиос») в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации, считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО Страховая Компания «Гелиос» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ООО Страховая Компания «Гелиос», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ООО Страховая Компания «Гелиос» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО Страховая Компания «Гелиос» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими

лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО Страховая Компания «Гелиос».

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО Страховая Компания «Гелиос»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО Страховая Компания «Гелиос», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ООО Страховая Компания «Гелиос». ООО Страховая Компания «Гелиос» рассматривает любые обращения

и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО Страховая Компания «Гелиос» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ООО Страховая Компания «Гелиос»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.11.1992 № 152-ФЗ «О персональных данных», работники ООО Страховая Компания «Гелиос» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных

данных. ООО Страховая Компания «Гелиос» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.10. В случае обращения субъекта персональных данных к ООО Страховая Компания «Гелиос» с требованием о прекращении обработки персональных данных, ООО Страховая Компания «Гелиос» обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ООО Страховая Компания «Гелиос» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО Страховая Компания «Гелиос» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ООО Страховая Компания «Гелиос» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ООО Страховая Компания «Гелиос» обязано с момента выявления такого инцидента ООО Страховая Компания «Гелиос», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ООО Страховая Компания «Гелиос» на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

II. ЦЕЛИ И СУБЪЕКТЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Работники.
- 2.1.2. Родственники работников.
- 2.1.3. Уволенные работники.
- 2.1.4. Соискатели.
- 2.1.5. Родственники соискателей.

- 2.1.6. Рекомендатели.
- 2.1.7. Страхователи.
- 2.1.8. Потенциальные страхователи.
- 2.1.9. Выгодоприобретатели.
- 2.1.10. Застрахованные лица.
- 2.1.11. Уполномоченные представители страхователя.
- 2.1.12. Физические лица-контрагенты.
- 2.1.13. Физические лица-представители юридических лиц.
- 2.1.14. Участники ООО Страховая Компания «Гелиос».
- 2.1.15. Пользователи сайта.
- 2.1.16. Обратившиеся граждане.
- 2.1.17. Физические третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая.
- 2.1.18. Физические лица – допущенные к управлению транспортным средством.
- 2.1.19. Физические лица – собственники недвижимого имущества.
- 2.1.20. Члены Совета директоров.
- 2.2. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях:
 - 2.2.1. Обеспечения соблюдения требований трудового и налогового законодательства РФ, Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.
 - 2.2.2. Ведение кадрового учета.
 - 2.2.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета.
 - 2.2.4. Подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы.
 - 2.2.5. Обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат.
 - 2.2.6. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.
 - 2.2.7. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования.
 - 2.2.8. Перестрахование.
 - 2.2.9. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.
 - 2.2.10. Организация пропускного и внутриобъектового режимов.
 - 2.2.11. Обеспечение юридически значимого кадрового электронного документооборота и обеспечения работоспособности информационной системы HRLink.
 - 2.2.12. Обеспечение защищенного электронного документооборота.
 - 2.2.13. Продвижение продуктов и услуг на официальном сайте и в социальных сетях.
 - 2.2.14. Размещение на корпоративном портале.
 - 2.2.15. Организация деловых поездок и служебных командировок.
 - 2.2.16. Изготовление визитных карточек работникам.

2.2.17. Использование корпоративного такси работниками.

2.2.18. Передача на уничтожение документов.

2.3. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях:

2.3.1. Обеспечения соблюдения требований трудового и налогового законодательства РФ, Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.3.2. Ведение кадрового учета.

2.3.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.3.4. Подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.3.5. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

2.3.6. Передача на уничтожение документов.

2.4. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные уволенных работников исключительно в целях:

2.4.1. Обеспечения соблюдения требований трудового и налогового законодательства РФ, Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.4.2. Ведение кадрового учета.

2.4.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.4.4. Подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.4.5. Передача на уничтожение документов.

2.5. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные соискателей исключительно в целях:

2.5.1. Ведение кадрового учета.

2.5.2. Подбор персонала на вакантные должности оператора.

2.5.3. Формирование и ведение кадрового резерва.

2.5.4. Передача на уничтожение документов.

2.6. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные родственников соискателей исключительно в целях:

2.6.1. Ведение кадрового учета.

2.6.2. Подбор персонала на вакантные должности оператора.

2.6.3. Формирование и ведение кадрового резерва.

2.6.4. Передача на уничтожение документов.

2.7. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные рекомендателей исключительно в целях:

2.7.1. Ведение кадрового учета.

2.7.2. Подбор персонала на вакантные должности оператора.

2.7.3. Формирование и ведение кадрового резерва.

2.7.4. Передача на уничтожение документов.

2.8. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные страхователей исключительно в целях:

2.8.1. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.8.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.8.3. Подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.8.4. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования.

2.8.5. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.8.6. Перестрахование.

2.8.7. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.8.8. Обеспечение защищенного электронного документооборота.

2.8.9. Использование посетителями сайта онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.8.10. Передача на уничтожение документов.

2.9. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные потенциальных страхователей исключительно в следующих целях:

2.9.1. Рассмотрение возможности заключения договоров страхования.

2.9.2. Передача на уничтожение документов.

2.10. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные выгодоприобретателей исключительно в целях:

2.10.1. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.10.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.10.3. Подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.10.4. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования;

2.10.5. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.10.6. Перестрахование.

2.10.7. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.10.8. Использование посетителями сайта онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.10.9. Передача на уничтожение документов.

2.11. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные застрахованных лиц исключительно в целях:

2.11.1. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.11.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.11.3. Подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.11.4. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования.

2.11.5. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.11.6. Перестрахование.

2.11.7. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.11.8. Использование посетителями сайта онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.11.9. Передача на уничтожение документов.

2.12. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные уполномоченных представителей страхователя исключительно в целях:

2.12.1. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.12.2. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.12.3. Передача на уничтожение документов.

2.13. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные физических лиц - контрагентов исключительно в целях:

2.13.1. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.13.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.13.3. Подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.13.4. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

2.13.5. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования.

2.13.6. Перестрахование.

2.13.7. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.13.8. Обеспечение защищенного электронного документооборота.

2.13.9. Передача на уничтожение документов.

2.14. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные физических лиц – представителей юридических лиц исключительно в целях:

2.14.1. Обеспечения соблюдения требований налогового законодательства РФ, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.14.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.14.3. Подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.14.4. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

2.14.5. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования.

2.14.6. Перестрахование.

2.14.7. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.14.8. Обеспечение защищенного электронного документооборота.

2.14.9. Передача на уничтожение документов.

2.15. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные участников общества исключительно в целях:

2.15.1. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обществах с ограниченной ответственностью.

2.15.2. Передача на уничтожение документов.

2.16. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные пользователей сайта исключительно в целях:

2.16.1. Работы с обращениями и заявлениями.

2.16.2. Проведение аналитических исследований относительно использования сайтов, поддержка работоспособности сайтов.

2.16.3. Использование посетителями сайта онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.17. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные обратившихся граждан исключительно в целях:

2.17.1. Работы с обращениями и заявлениями.

2.17.2. Передача на уничтожение документов.

2.18. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные физических третьих лиц, пострадавших в результате наступления страхового случая исключительно в целях:

2.18.1. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.18.2. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.18.3. Передача на уничтожение документов.

2.19. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные физических лиц – допущенных к управлению транспортным средством, исключительно в целях:

2.19.1. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования.

2.19.2. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.19.3. Перестрахование.

2.19.4. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.19.5. Обеспечение защищенного электронного документооборота.

2.19.6. Передача на уничтожение документов.

2.20. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные физических лиц – собственников недвижимого имущества, исключительно в целях:

2.20.1. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования.

2.20.2. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

2.20.3. Перестрахование.

2.20.4. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

2.20.5. Использование посетителями сайта онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

2.20.6. Передача на уничтожение документов.

2.21. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает персональные данные членов Совета директоров, исключительно в целях:

2.21.1. Ведение кадрового учета.

2.21.2. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обществах с ограниченной ответственностью, требований налогового законодательства РФ, законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций.

2.21.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.21.4. Подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы.

2.22. Перечень обрабатываемых персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.23. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, локальных нормативных актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ);
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Росархива от 31.12.2023 № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1092н «Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами»;
- Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Приказ СФР от 30.10.2023 № 2153 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений»;

- Приказ СФР от 17.11.2023 № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»;
- Письмо МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»;
- Устав ООО Страховая Компания «Гелиос»;
- Трудовые договоры с работниками;
- Договоры, заключаемые между ООО Страховая Компания «Гелиос» и субъектом персональных данных;
- Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В ООО Страховая Компания «Гелиос» обработка персональных данных субъектов осуществляется только в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

4.2. Обработка персональных данных в ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляется при условии получения согласия субъектов персональных данных или в соответствии с ч. 2-11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», или при конклюдентных действиях субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Персональные данные субъектов могут обрабатываться обработчиком ООО Страховая Компания «Гелиос» по поручению от другого Оператора.

4.5. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. Обработка биометрических персональных данных (фотографии работников) осуществляется без использования средств автоматизации.

4.7. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4.8. ООО Страховая Компания «Гелиос» обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, исключительно в целях:

4.8.1. Рассмотрение возможности заключения договоров страхования.

4.8.2. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования.

4.8.3. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков.

4.8.4. Перестрахование.

4.8.5. Участие в судопроизводстве и претензионная работа.

4.8.6. Использование посетителями сайта онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг.

4.8.7. Передача на уничтожение документов.

4.9. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

4.10. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

4.11. ООО Страховая Компания «Гелиос» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.12. В ООО Страховая Компания «Гелиос» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом персональных данных (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.13. Распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, происходит в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случаях, когда распространение персональных данных необходимо для осуществления прав и законных интересов ООО Страховая Компания «Гелиос», либо для достижения общественно значимых целей, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, на основании п.7 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

4.15. ООО Страховая Компания «Гелиос» и работники ООО Страховая Компания «Гелиос», получившие доступ к персональным данным, обязаны не

раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.16. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», работник ООО Страховая Компания «Гелиос», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.17. ООО Страховая Компания «Гелиос» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.18. ООО Страховая Компания «Гелиос» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.19. В ООО Страховая Компания «Гелиос» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

4.20. Условия прекращения обработки персональных данных ООО Страховая Компания «Гелиос»:

- достижение целей обработки персональных данных;
- утраты правовых оснований обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- прекращение деятельности организации, реорганизация или ликвидация.

4.21. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

4.22. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.23. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.24. ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках и в соответствии с законодательством РФ, в том числе органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам.

4.25. ООО Страховая Компания «Гелиос» вправе осуществлять передачу персональных данных субъекта другому лицу в рамках выполнения условий трудового договора и установленных должностных обязанностей.

4.26. ООО Страховая Компания «Гелиос» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании договора с согласия субъекта персональных данных. В договоре должен содержаться перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

V. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО Страховая Компания «Гелиос» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

5.3. ООО Страховая Компания «Гелиос» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

5.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ООО Страховая Компания «Гелиос»;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в ООО Страховая Компания «Гелиос» способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО Страховая Компания «Гелиос»;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.5.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО Страховая Компания «Гелиос» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ООО Страховая Компания «Гелиос» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

5.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством РФ, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 5.5.1. настоящей Политики, субъекту персональных данных (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъектом персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 2 или 6) и передать лично работникам ООО Страховая Компания «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение 3 или 7) и передать лично работникам ООО Страховая Компания «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение

персональных данных (Приложение 4 или 8) и передать лично работникам ООО Страховая Компания «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 5 или 9) и передать лично работникам ООО Страховая Компания «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО Страховая Компания «Гелиос» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных, давший согласие на распространение его персональных данных, в праве обратиться с требованием о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) его персональных данных. Для этого необходимо заполнить соответствующую форму требования субъекта персональных данных на прекращение распространения его персональных данных (Приложение 10) и передать лично работникам ООО Страховая Компания «Гелиос», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению с составлением Акта уничтожения, в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между ООО Страховая Компания «Гелиос» и субъектом персональных данных.

5.14. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15. При договорных отношениях с субъектом персональных данных, договор не должен содержать положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.16. Уничтожение персональных данных в ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляет комиссия по уничтожению персональных данных (далее -

Комиссия), созданная приказом генерального директора ООО Страховая Компания «Гелиос», в установленном порядке.

5.17. Уничтожение персональных данных производится гарантированными методами и средствами, не позволяющими идентифицировать субъекта персональных данных.

5.18. Уничтожение персональных данных на электронных носителях информации производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации, либо с привлечением на договорной основе специализированной организации.

5.19. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно оформляться юридически, в частности, в случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документом, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала). В случае если обработка персональных данных осуществляется ООО Страховая Компания «Гелиос» одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала. Уничтожение персональных данных должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт об уничтожении.

5.20. Согласно Приказу Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица), адрес оператора, осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов)

персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.21. Согласно Приказу Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ООО Страховая Компания «Гелиос» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. ООО Страховая Компания «Гелиос» определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. В ООО Страховая Компания «Гелиос» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.4. ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актами, требованиям к защите персональных данных, политике ООО Страховая Компания «Гелиос» в отношении обработки персональных данных, локальным актам ООО Страховая Компания «Гелиос».

6.5. ООО Страховая Компания «Гелиос» произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ООО Страховая Компания «Гелиос» мер.

6.6. Работники ООО Страховая Компания «Гелиос», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО Страховая Компания «Гелиос» в отношении обработки персональных данных, внутренними нормативными и распорядительными документами по вопросам обработки персональных данных.

6.7. ООО Страховая Компания «Гелиос» при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- для уничтожения персональных данных применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- ведется учет машинных носителей персональных данных;
- производится обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- исключается возможность бесконтрольного прохода в офисы ООО Страховая Компания «Гелиос», а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных;
- систематически повышается уровень знаний работников ООО Страховая Компания «Гелиос», в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проводятся внутренние и внешние проверки (аудит) соответствия безопасности персональных данных требованиям настоящей Политики, внутренних нормативных и распорядительных документов ООО Страховая Компания «Гелиос», требованиям законодательства РФ о персональных данных.

7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

7.1. Распространение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления

и выполнения возложенных законодательством РФ на ООО Страховая Компания «Гелиос» обязанностей.

7.2. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты за обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

7.3. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.4. ООО Страховая Компания «Гелиос» обязуется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченному кругу лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.5. ООО Страховая Компания «Гелиос» обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в случае поступления от субъекта персональных данных соответствующего требования. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

7.6. Распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на официальном сайте ООО Страховая Компания «Гелиос» <https://skgelios.ru/>, в официальной группе ООО Страховая Компания «Гелиос» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/gelios.insurance>, в социальной сети «Одноклассники» <https://ok.ru/group/61160973140099> и в социальной сети «Телеграмм» https://t.me/gelios_insurance (если официальную группу ведет работник ООО Страховая Компания «Гелиос», независимо от того, пройдена верификация или нет).

7.7. Для персональных данных, которые распространяются ООО Страховая Компания «Гелиос» на информационных ресурсах организации, субъектами персональных данных не установлены запреты и условия их обработки неограниченным кругом лиц.

7.8. Посетители информационных ресурсов ООО Страховая Компания «Гелиос», на которых ООО Страховая Компания «Гелиос» осуществляется распространение персональных данных субъектов с их согласия, имеют право обрабатывать распространяемые персональные данные субъектов с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом ООО Страховая Компания «Гелиос», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ООО Страховая Компания «Гелиос».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО Страховая Компания «Гелиос».

8.4. Ответственность должностных лиц ООО Страховая Компания «Гелиос», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ООО Страховая Компания «Гелиос».

8.5. Субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются ООО Страховая Компания «Гелиос», могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос по Почте России на юридический адрес ООО Страховая Компания «Гелиос».

Цели обработки персональных данных ООО Страховая Компания «Гелиос»

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Обеспечение соблюдения трудового и налогового законодательства РФ, Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», законодательства, регулирующего деятельность некредитных финансовых организаций				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Код выполняемой функции; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Основание (наименование документа, дата, номер документа); Структурное подразделение; Сведения о заработной плате; Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма уплаченных взносов; Дата рождения; Пол;	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия); Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления); Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Сведения о способе выплаты; Сведения о банковском счете; Сведения о банковской карте; Адрес доставки пособия получателю; Номер телефона; Вид выплаты; Номер электронного листка нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Период получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком; Причина нетрудоспособности; Сведения о страховом стаже; Сумма среднего заработка; Сведения о доходах с предыдущего места работы; Сведения из справки об обучении; Сведения из свидетельства о рождении; Справка о постановке на учет в медицинских организациях (ранние сроки беременности); Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения о наличии или отсутствии судимости; Уровень образования; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; Стаж работы в организации;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Наименование вредных производственных факторов или видов работ; Вид медицинского осмотра; Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; Сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра; Данные водительского удостоверения; Данные свидетельства о регистрации транспортного средства; Данные паспорта транспортного средства; Данные полиса ОСАГО			
2. Ведение кадрового учета				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Направление или специальность; Квалификация;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Родственники уволенных работников; Соискатели; Родственники соискателя; Рекомендатели; Члены Совета директоров; Практиканты	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства; Дата регистрации; Номер телефона; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), военно-учетная специальность, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Личная подпись; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	(направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Сведения из водительского удостоверения; Сведения из трудовой книжки; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из свидетельства о перемене имени			
2.1.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовка и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Место рождения; Гражданство; Статус налогоплательщика; Стаж работы; Состояние в браке;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства; Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Сведения о заработной плате и полученных доходах; Личная подпись; Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Номер телефона; Расчетный счет в банке; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Сведения о доходах с предыдущего места работы; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из справки об обучении; Сведения из исполнительного листа; Удержанные суммы по исполнительным листам			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
3. Обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Адрес места работы; Адрес информирования; Номер телефона; Пол; Эмбоссированный текст; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Резидентство; Гражданство; Должность; Табельный Номер; Категория Населения; Наименование организации; Номер лицевого счета; СНИЛС; Мобильный телефон; Дата зачисления; Номер лицевого счета; Сумма к зачислению	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
4. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; ИНН;	Работники; Родственники работников; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер пенсионного свидетельства; Реквизиты банковского счета; Объем работы; Сумма договора; Личная подпись; Наименование организации; Должность; Номер, дата договора; Сведения и реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Сведения о транспортном средстве; Серия и номер договора ОСАГО; Данные водительского удостоверения; Номер телефона; Гражданство; СНИЛС; Адрес электронной почты		персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	персональных данных.
5. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обществах с ограниченной ответственностью				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Доля в уставном капитале и ее номинальная стоимость; Сумма дивидендов; ИНН; СНИЛС; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Место рождения; Адрес фактического проживания; Место работы; Должность;	Участники ООО Страховая Компания «Гелиос»; Члены Совета директоров	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Гражданство; Статус налогоплательщика			
6. Рассмотрение возможности заключения договоров страхования				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Страховая сумма; Наименование ИП; Адрес электронной почты; Банковские реквизиты; Телефон; Должность; Подпись; Пол; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес места жительства; Сведения из миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания) (при наличии); Гражданство; Срок страхования; Адрес регистрации; Наименование организации; Сведения об авиабилете; Сведения из страхового полиса; Сведения о транспортном средстве; Сведения иммунокарты; Стаж работы; Месторождения; Сведения о степени родства; Факторы, влияющие на степень риска;	Потенциальные страхователи	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения о финансово-кредитной организации; Сведения о членстве в СРО; Сведения о договоре подряда; Номер сертификата; ОГРНИП; ИНН; СНИЛС; Профессия; Семейное положение; Сведения о наличии детей; Сведения о месте работы; Номер лицевого счета; Сведения о лицензии; Специализация; Категория квалификации; Образование; Стаж вождения; Срок пребывания в должности; Сведения о наличии или отсутствии судимости; Сведения о деятельности; Сведения о состоянии здоровья; Сведения о заработной плате; Почтовый адрес; Сведения из водительского удостоверения			
7. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров страхования				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Страховая сумма; Наименование ИП; Адрес электронной почты; Банковские реквизиты; Телефон; Должность; Подпись; Пол; Дата рождения;	Работники; Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес места жительства; Сведения из миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания); Гражданство; Срок страхования; Адрес регистрации; Наименование организации; Сведения об авиабилете; Сведения из страхового полиса; Сведения о транспортном средстве; Сведения иммунокарты; Стаж работы; Адрес места рождения; Сведения о степени родства; Факторы, влияющие на степень риска; Сведения о финансово-кредитной организации; Сведения о членстве в СРО; Сведения о договоре подряда; Номер сертификата; ОГРНИП; ИНН; СНИЛС; Профессия; Семейное положение; Сведения о наличии детей; Сведения о месте работы; Номер лицевого счета; Сведения о лицензии; Специализация; Категория квалификации; Образование; Стаж вождения;	Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники недвижимого имущества	оснований обработки персональных данных.	

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Срок пребывания в должности; Сведения о наличии или отсутствии судимости; Сведения о деятельности; Сведения о состоянии здоровья; Сведения о заработной плате; Сведения о воинском учете; Почтовый адрес; Сведения из водительского удостоверения			
8. Исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Страховая сумма; Наименование ИП; Адрес электронной почты; Банковские реквизиты; Телефон; Должность; Подпись; Пол; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес места жительства; Сведения из миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания); Гражданство; Срок страхования; Адрес регистрации; Наименование организации; Сведения об авиабилете; Сведения из страхового полиса; Сведения о транспортном средстве; Сведения иммунокарты; Стаж работы;	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователя; Физические третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники недвижимого имущества	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Адрес места рождения; Сведения о степени родства; Факторы, влияющие на степень риска; Сведения о финансово-кредитной организации; Сведения о членстве в СРО; Сведения о договоре подряда; Номер сертификата; ОГРНИП; ИНН; СНИЛС; Профессия; Семейное положение; Сведения о наличии детей; Сведения о месте работы; Номер лицевого счета; Сведения о лицензии; Специализация; Категория квалификации; Образование; Стаж вождения; Срок пребывания в должности; Сведения о наличии или отсутствии судимости; Сведения о деятельности; Сведения о состоянии здоровья; Сведения о заработной плате; Сведения о воинском учете; Почтовый адрес; Сведения из водительского удостоверения; Сведения из справки о состоянии здоровья; Сведения из чека о получении медицинских услуг			
9. Перестрахование				
Иные; Специальные;	Фамилия Имя Отчество; Страховая сумма; Наименование ИП; Адрес электронной почты;	Работники; Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Банковские реквизиты; Телефон; Должность; Подпись; Пол; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес места жительства; Сведения из миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания); Гражданство; Срок страхования; Адрес регистрации; Наименование организации; Сведения об авиабилете; Сведения из страхового полиса; Сведения о транспортном средстве; Сведения иммунокарты; Стаж работы; Адрес места рождения; Сведения о степени родства; Факторы, влияющие на степень риска; Сведения о финансово-кредитной организации; Сведения о членстве в СРО; Сведения о договоре подряда; Номер сертификата; ОГРНИП; ИНН; СНИЛС; Профессия; Семейное положение; Сведения о наличии детей; Сведения о месте работы;	Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники недвижимого имущества	окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер лицевого счета; Сведения о лицензии; Специализация; Категория квалификации; Образование; Стаж вождения; Срок пребывания в должности; Сведения о наличии или отсутствии судимости; Сведения о деятельности; Сведения о состоянии здоровья; Сведения о заработной плате; Сведения о воинском учете; Почтовый адрес; Сведения из водительского удостоверения			
10. Подбор персонала на вакантные должности				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Сведения из свидетельства о перемене имени; Место рождения; Дата рождения; Гражданство; ИНН; Паспортные данные (серия, номер, кем выдано, дата выдачи); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Телефонный номер; Адрес электронной почты; Семейное положение; Уровень образования; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; Сведения о повышении квалификации (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения о предыдущем месте работы (Период	Соискатели; Родственники соискателя; Рекомендатели; Практиканты	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	работы, название организации, должность, причина увольнения); Степень родства; Наименование ИП; Сведения о муниципальной или государственной службе; Вид военной обязанности; Серия и номер военного билета/приписного свидетельства.			
11. Формирование и ведение кадрового резерва				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Сведения из свидетельства о перемене имени; Место рождения; Дата рождения; Гражданство; ИНН; Паспортные данные (серия, номер, кем выдано, дата выдачи); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Телефонный номер; Адрес электронной почты; Семейное положение; Уровень образования; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; Сведения о повышении квалификации (период обучения, наименование образовательного учреждения, квалификация и специальность); Сведения о предыдущем месте работы (Период работы, название организации, должность, причина увольнения); Степень родства; Наименование ИП; Сведения о муниципальной или государственной	Соискатели; Родственники соискателей; Рекомендатели	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	службе; Вид военной обязанности; Серия и номер военного билета/приписного свидетельства			
12. Участие в судопроизводстве и претензионная работа				
Иные; Специальные;	Фамилия Имя Отчество; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Код выполняемой функции; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Основание (наименование документа, дата, номер документа); Структурное подразделение; Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма уплаченных взносов; Дата рождения; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия); Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления);	Физические третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая; Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователя; Работники; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственники недвижимого имущества	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Сведения о способе выплаты; Сведения о банковском счете; Сведения о карте «Мир»; Адрес доставки пособия получателю; Номер телефона; Вид выплаты; Номер электронного листка нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Период получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком; Причина нетрудоспособности; Сведения о страховом стаже; Сумма среднего заработка; Сведения о доходах с предыдущего места работы; Сведения из справки об обучении; Сведения из копии свидетельства о рождении; Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения о наличии или отсутствии судимости; Уровень образования; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; Стаж работы в организации; Наименование вредных производственных факторов или видов работ; Вид медицинского осмотра; Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; Сведения из заключения по результатам			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	предварительного (периодического) медицинского осмотра; Табельный номер; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Место рождения; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Адрес места жительства; Дата регистрации; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), военно-учетная специальность, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Личная подпись; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Сведения из водительского удостоверения; Сведения из трудовой книжки; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из свидетельства о перемене имени; Адрес электронной почты; Расчетный счет в банке; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Сведения из исполнительного листа; Удержанные суммы по исполнительным листам;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Адрес места работы; Адрес информирования; Эмбоссированный текст; Резидентство; Категория Населения; Наименование организации; Номер лицевого счета; Мобильный телефон; Дата зачисления; Сумма к зачислению; Номер пенсионного свидетельства; Реквизиты банковского счета; Объем работы; Сумма договора; Сведения из свидетельства о регистрации ИП; Сведения о транспортном средстве; Серия и номер ОСАГО; Количество акций; Доля в уставном капитале и ее номинальная стоимость; Сумма дивидендов; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Страховая сумма; Наименование ИП; Адрес электронной почты; Банковские реквизиты; Телефон; Подпись; Сведения из миграционной карты (номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания); Срок страхования; Сведения об авиабилете; Сведения из страхового полиса;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения иммунокарты; Адрес места рождения; Сведения о степени родства; Факторы, влияющие на степень риска; Сведения о финансово-кредитной организации; Сведения о членстве в СРО; Сведения о договоре подряда; Номер сертификата; ОГРНИП; Семейное положение; Сведения о наличии детей; Сведения о лицензии; Специализация; Категория квалификации; Стаж вождения; Срок пребывания в должности; Сведения о деятельности; Сведения о состоянии здоровья; Сведения о заработной плате; Почтовый адрес; Сведения о муниципальной или государственной службе; Вид военной обязанности; Серия и номер военного билета/приписного свидетельства; Место работы; Контактная информация; Фотография; Уровень доступа; Данные о транспортном средстве			
13. Организация пропускного и внутриобъектового режимов				
Иные; Биометрические	Фамилия Имя Отчество; Место работы; Должность; Контактная информация;	Работники; практиканты	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Фотография; Уровень доступа; Данные о транспортном средстве		отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
14. Работа с обращениями и заявлениями				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Тема обращения; Номер телефона; Адрес электронной почты; Номер договора страхования (полиса); Адрес регистрации; Адрес места жительства.	Обратившиеся граждане; Пользователи сайта	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
15. Обеспечение юридически значимого кадрового электронного документооборота и обеспечения работоспособности информационной системы HRLink				
Иные	Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование;	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Ученая степень; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства; Дата регистрации; Номер телефона; Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Личная подпись; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Сведения из водительского удостоверения; Сведения из трудовой книжки; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из свидетельства о перемене имени; Адрес электронной почты			
16. Обеспечение защищенного электронного документооборота				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Адрес места жительства; Номер листка нетрудоспособности; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы);	Работники; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Код выполняемой функции; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Основание (наименование документа, дата, номер документа); Структурное подразделение; Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма уплаченных взносов; Дата рождения; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия); Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления); Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления); Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Сведения о способе выплаты; Сведения о банковском счете; Сведения о карте «Мир»; Адрес доставки пособия получателю; Номер телефона; Вид выплаты; Номер электронного листка нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Период получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком; Причина нетрудоспособности; Сведения о страховом стаже; Сумма среднего заработка; Сведения о доходах с предыдущего места работы;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения из справки об обучении; Сведения из копии свидетельства о рождении; Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения о наличии или отсутствии судимости; Уровень образования; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; Стаж работы в организации; Наименование вредных производственных факторов или видов работ; Вид медицинского осмотра; Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; Сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра			
17. Проведение аналитических исследований относительно использования сайтов, поддержка работоспособности сайтов				
Иные;	Город; IP-адрес; Текстовые фрагменты данных (cookie); Наименование браузера или иной программы, с помощью которой получен доступ к Сайту; Данные в URL; HTTP-аутентификация; Техническая информация, автоматически собираемая веб-сайтом во время его посещения Данные переданные в рамках личного кабинета; Сведения собираемые посредством метрических программ;	Пользователи сайта	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
18. Использование посетителями сайта онлайн сервисов ООО Страховая Компания «Гелиос» для получения услуг				
Иные;	Фамилия Имя Отчество;	Пользователи сайта;	Автоматизированный способ	Уничтожение персональных данных,

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Специальные	Номер телефона; Адрес электронной почты; Регион; Серия договора страхования (полиса); Номер договора страхования (полиса); Дата рождения; ИНН; Возраст; Пол; Адрес регистрации; Данные из свидетельства о рождении; Паспортные данные (Тип документа, серия, номер, кем выдано); Номер полиса; Номер чека; Дата оплаты; Размер страховой премии; Территория страхования Сведения из водительского удостоверения; Стаж вождения; Сведения о транспортном средстве; Вид спорта; Профессия; Дата страхового случая; Реквизиты банковской карты	Страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственник недвижимого имущества	обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
19. Продвижение продуктов и услуг на официальном сайте и в социальных сетях				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты; Должность; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	квалификации (год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Место работы; Стаж работы			
20. Размещение на корпоративном портале				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Должность; Департамент/отдел; Номер телефона; Сведения содержащиеся в сертификате пользователя удостоверяющего центра	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
21. Организация деловых поездок и служебных командировок				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Гражданство; Пол; Номер телефона; Адрес электронной почты; Паспортные данные (серия, номер); Сведения из заграничного паспорта (номер, срок действия); Табельный номер	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
22. Изготовление визитных карточек работникам				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Должность; Место работы; Телефонный номер; Адрес работы	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
			действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	информационной системе персональных данных .
23. Использование корпоративного такси работниками				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных .
24. Передача на уничтожение документов				
Иные; Специальные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Место рождения; Гражданство; СНИЛС; ИНН; ОГРНИП; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Временное удостоверение личности или иной документ (серия, номер, срок действия); Вид на жительство (серия, номер, дата выдачи или продления); Разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер, дата выдачи или продления); Адрес места жительства; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Адрес места работы; Почтовый адрес;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Соискатели; Родственники соискателей; Рекомендатели; Страхователи; Потенциальные страхователи; Выгодоприобретатели; Застрахованные лица; Уполномоченные представители страхователей; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Участники ООО Страховая Компания «Гелиос»; Обратившиеся граждане;	Неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до окончания срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт и/или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных .

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Адрес доставки пособия получателю; Адрес информирования; Контактная информация; Номер телефона; Мобильный телефон; Адрес электронной почты; Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ; Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ; Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы); Профессия; Код выполняемой функции; Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса РФ, федерального закона; Основание (наименование документа, дата, номер документа); Структурное подразделение; Табельный номер; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Объем работы; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Сумма договора; Место работы; Наименование организации; Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; Сумма уплаченных взносов; Сведения о банковском счете; Реквизиты банковского счета; Расчетный счет в банке; Банковские реквизиты;	Физическое третье лицо, пострадавшее в результате наступления страхового случая; Физические лица-допущенные к управлению транспортным средством; Физические лица-собственник недвижимого имущества; Практиканты		

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер лицевого счета; Сведения о карте «Мир»; Сумма к зачислению; Дата зачисления; Сумма среднего заработка; Сведения о заработной плате; Сумма дивидендов; Страховая сумма; Номер медицинского страхового полиса; Серия и номер ОСАГО; Срок страхования; Уровень образования; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Направление или специальность; Квалификация; Серия, номер документа об образовании и/или квалификации; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Специализация; Категория квалификации; Сведения о повышении квалификации; Сведения о профессиональной переподготовке; Номер электронного листка нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Период получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком; Причина нетрудоспособности; Сведения о страховом стаже; Стаж работы; Стаж работы в организации; Стаж вождения; Срок пребывания в должности;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения из справки об обучении; Сведения из копии свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о рождении; Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Сведения из справки о состоянии здоровья; Сведения из чека о получении медицинских услуг; Сведения иммунокарты; Вид медицинского осмотра; Наименование вредных производственных факторов или видов работ; Сведения из заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра; Семейное положение; Состояние в браке; Состав семьи (с указанием степени родства, ФИО, года рождения); Сведения о наличии детей; Сведения о степени родства; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание и др.); Вид военной обязанности; Серия и номер военного билета/приписного свидетельства; Сведения о наличии/отсутствии судимости; Сведения о транспортном средстве; Данные о транспортном средстве; Количество акций; Доля в уставном капитале и ее номинальная стоимость; Эмбоссированный текст; Резидентство; Категория населения;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Личная подпись			

Приложение № 2
к Политике в отношении
обработки и защиты
персональных данных ООО
Страховая Компания
«Гелиос», утв. приказом от
07.07.2025 № 161/1

**Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных**

В ООО Страховая Компания «Гелиос»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховая Компания «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 40, офис 68) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законодательством Российской Федерации срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Политике в отношении
обработки и защиты
персональных данных ООО
Страховая Компания
«Гелиос», утв. приказом от
07.07.2025 № 161/1

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В ООО Страховая Компания «Гелиос»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховая Компания «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 40, офис 68) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законодательством Российской Федерации срок.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

В ООО Страховая Компания «Гелиос»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховая Компания «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 40, офис 68) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

_____.

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законодательством Российской Федерации срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к Политике в отношении
обработки и защиты
персональных данных ООО
Страховая Компания
«Гелиос», утв. приказом от
07.07.2025 № 161/1

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

В ООО Страховая Компания «Гелиос»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховая Компания «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 40, офис 68) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 6
к Политике в отношении
обработки и защиты
персональных данных ООО
Страховая Компания
«Гелиос», утв. приказом от
07.07.2025 № 161/1

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В ООО Страховая Компания «Гелиос»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховая Компания «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 40, офис 68) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____.
Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законодательством Российской Федерации срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 7
к Политике в отношении
обработки и защиты
персональных данных ООО
Страховая Компания
«Гелиос», утв. приказом от
07.07.2025 № 161/1

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уточнение персональных данных**

В ООО Страховая Компания «Гелиос»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховая Компания «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 40, офис 68) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законодательством Российской Федерации срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 8
к Политике в отношении
обработки и защиты
персональных данных ООО
Страховая Компания
«Гелиос», утв. приказом от
07.07.2025 № 161/1

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уничтожение персональных данных**

В ООО Страховая Компания «Гелиос»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховая Компания «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 40, офис 68) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
в предусмотренный законодательством Российской Федерации срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта
персональных данных на обработку его персональных данных**

В ООО Страховая компания «Гелиос»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

_____ (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО Страховая компания «Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 40, офис 68) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма требования субъекта персональных данных на прекращение
распространения его персональных данных**

В ООО Страховая Компания «Гелиос»

от _____
(ФИО)

(контактная информация: почтовый адрес, номер телефона или адрес
электронной почты)

ЗАПРОС

В соответствии с согласием на обработку персональных данных, разрешенных
мной для распространения, на информационных ресурсах ООО Страховая компания
«Гелиос» (350015, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул.
Новокузнецкая, д. 40, офис 68) происходит распространение моих персональных данных.
В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных»
я требую прекратить распространение и обработку следующих моих персональных
данных:

_____.

Причина требования о прекращении распространения и обработки персональных
данных: _____

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)